

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга**

№ 3

от 18.09.2025 года

**Место проведения:** музыкальный зал

**Присутствовало 5 человек:**

Председатель комиссии - Лаврова В.В., заведующий  
Заместитель председателя – Житина И.В., старший воспитатель  
Ответственный секретарь - Кулькова Е.А., воспитатель

**Члены комиссии:**

Васильева О.Н. - учитель-логопед  
Савельева Л.В. - учитель-логопед

**Отсутствует 1 человек:** Представитель отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга - главный специалист отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга Петухова Ольга Владимировна.

**Повестка дня:**

1. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 1 Калининского района Санкт-Петербурга в период с января по сентябрь 2025 г.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов).
3. Проверка наличия информации по противодействию коррупции на информационных стендах и сайте учреждения.
4. Информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.
5. Организационные вопросы.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу слушали:** О реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в период с января по сентябрь 2025 г. Выступил председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В.

**Решение по первому вопросу:**

- 1.1. В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год комиссии провести оценку должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Отчет предоставить на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции в январе 2026 г.
- 1.2. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ.
- 1.3. Организовать систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ.
- 1.4 Представить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 1 Калининского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции за 9 месяцев 2025 года.
- 1.5. Разместить отчет на официальном сайте ГБДОУ и на стенде учреждения.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

**2. По второму вопросу слушали:** Председателя комиссии Лаврову В.В. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 "О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы"; Вера Викторовна актуализировала информацию Письма Комитета по образованию №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г. Приложением №1 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга».

**Решение по второму вопросу:**

**2.1.** Принять к сведению и учитывать в работе нормативные документы, перечисленные в ходе рассмотрения повестки дня. Ознакомить работников в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга с данными документами под подпись. Ответственный: заместитель председателя – Житина И.В., старший воспитатель.

**2.2.** В соответствии с Письмом Комитета по образованию №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г., приложением №1 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»:

**2.2.1.** Организовать проведение разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства о противодействии коррупции, типовых ситуаций проявления «бытовой» коррупции, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учреждения, а также юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений с педагогическими и другими работниками учреждения. Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В.; заместитель председателя – заместитель председателя – Житина И.В., старший воспитатель.

Срок до 30.09.2025 г.

**2.2.2.** Педагогическим работникам, на групповых родительских собраниях довести информацию о запрете сбора денежных средств, согласно приложению №1 к Письму Комитета по образованию №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга», а также Приказа по учреждению «О запрете сбора денежных средств» до сведения родителей воспитанников учреждения под личную подпись. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов (советов), в части привлечения денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., воспитатели групп.

Срок до 30.09.2025 г.

**2.3.** Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства о противодействии коррупции, а также требований локальных актов учреждения, по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения, включая:

- обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ:

- 1) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- 2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов)

- порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;

- обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций.

Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., заместитель председателя – заместитель председателя – Житина И.В., старший воспитатель.

Срок: постоянно.

**2.4.** Обеспечить ознакомление работников учреждения с новыми актами антикоррупционного законодательства, а также положений законодательства Российской Федерации об ответственности (уголовной, административной) за коррупционные правонарушения.

Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., заместитель председателя Житина И.В., старший воспитатель.

Срок: постоянно.

**2.5.** Обеспечить рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., заместитель председателя Житина И.В., старший воспитатель., члены Комиссии по противодействию коррупции.

Срок: постоянно.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

**3. По третьему вопросу слушали:** Заместителя председателя Житина И.В. Она рассказала, что была проведена проверка антикоррупционной информации на информационных стендах и сайте учреждения. Информация на стенде и сайте размещена, а именно:

- Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции на 2025 год;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о конфликте интересов.
- Протоколы заседаний.

**Решение по третьему вопросу:**

3.1. Признать работу по размещению информации на информационном стенде учреждения и официальном сайте удовлетворительной.

3.2. Разместить на сайте учреждения Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

**4. По четвертому вопросу слушали:** Лаврову В.В., председателя комиссии. Об организации информирования родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям: телефоны доверия, телефона «горячей линии», в целях выявления фактов проявлений

с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.

**Решение по четвертому вопросу:**

4.1. Признать организацию информирования родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям удовлетворительной.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

5. Организационные вопросы. Выступала заместитель председателя - Житина И.В., старший воспитатель.

**Решение по пятому вопросу**

5.1. Очередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга назначить на январь 2025 г.


5.2. Разместить протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Ответственный: заместитель председателя Житина И.В., старший воспитатель

Срок до 30.09.2025 г.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  В.В. Лаврова




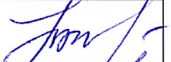
Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  Кулькова Е.Н.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ**

**на заседании Комиссии по противодействию коррупции**

**в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга**

**от 18.09.2025 г.**

№п/п	ФИО	должность	подпись
1	Лаврова Вера Викторовна	Заведующий	
2	Житина Инна Валериевна	Старший воспитатель	
3	Кулькова Елена Алексеевна	Воспитатель	
4	Васильева Оксана Николаевна	Учитель-логопед	
5	Савельева Лариса Всеволодовна	Учитель-логопед	