

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга

№ 3

от 20.09.2024 года

Место проведения: музыкальный зал

Присутствовало 5 человек:

Председатель комиссии - Лаврова В.В., заведующий

Заместитель председателя - Башмакова А.В., заместитель заведующего по АХР

Ответственный секретарь - Кулькова Е.А., воспитатель

Члены комиссии:

Васильева О.Н. - учитель-логопед

Савельева Л.В. - учитель-логопед

Отсутствует 1 человек: Представитель отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга - главный специалист отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга Петухова Ольга Владимировна.

Повестка дня:

1. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 1 Калининского района Санкт-Петербурга в период с января по сентябрь 2024 г.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов).
3. Проверка наличия информации по противодействию коррупции на информационных стендах и сайте учреждения.
4. Информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям.
5. Организационные вопросы.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали: О реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в период с января 2024 по сентябрь 2024 г. Выступил председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В.

Решение по первому вопросу:

- 1.1. В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год комиссии провести оценку должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Отчет предоставить на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции в январе 2025 г.
- 1.2. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ.
- 1.3. Организовать систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ.
- 1.4 Представить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 1 Калининского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции за 9 месяцев 2024 года.
- 1.5. Разместить отчет на официальном сайте ГБДОУ и на стенде учреждения.

Голосовали:

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

2. По второму вопросу слушали: Председателя комиссии Лаврову В.В. представил [Приказ Минпросвещения России от 6 февраля 2022 г. № 81](#) «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2021 - 2024 годы»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 "О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы"; Познакомила с Письмом Комитета по образованию №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г. Приложением №1 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга».

Решение по второму вопросу:

2.1. Принять к сведению и учитывать в работе нормативные документы, перечисленные в ходе рассмотрения п.2 повестки дня. Ознакомить работников в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга с данными документами под подпись.
Ответственный: заместитель председателя – заместитель заведующего Башмакова А.В.

2.2. В соответствии с Письмом Комитета по образованию №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г., приложением №1 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»:

2.2.1. Организовать проведение разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства о противодействии коррупции, типовых ситуаций проявления «бытовой» коррупции, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учреждения, а также юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений с педагогическими и другими работниками учреждения.
Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В.: заместитель председателя – заместитель заведующего Башмакова А.В.

Срок до 30.09.2024 г.

2.2.2. Педагогическим работникам, на групповых родительских собраниях довести информацию о запрете сбора денежных средств, согласно приложению №1 к Письму Комитета по образованию №03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, а также Приказа по учреждению «О запрете сбора денежных средств» до сведения родителей воспитанников учреждения под личную подпись. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов (советов), в части привлечения денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.
Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., воспитатели групп.

Срок до 30.09.2024 г.

2.3. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства о противодействии коррупции, а также требований локальных актов учреждения, по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения, включая:

- обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ:

1) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- 2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 3) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов)

- порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;

- обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций.

Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., заместитель председателя – заместитель заведующего Башмакова А.В.

Срок: постоянно.

2.4. Обеспечить ознакомление работников учреждения с новыми актами антикоррупционного законодательства, а также положений законодательства Российской Федерации об ответственности (уголовной, административной) за коррупционные правонарушения.

Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., заместитель председателя – заместитель заведующего Башмакова А.В.

Срок: постоянно.

2.5. Обеспечить рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

Ответственный: председатель комиссии - заведующий Лаврова В.В., заместитель председателя – заместитель заведующего Башмакова А.В., члены Комиссии по противодействию коррупции.

Срок: постоянно.

Голосовали:

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

3. По третьему вопросу слушали: Заместителя председателя заместитель заведующего Башмакова А.В. Она рассказала, что была проведена проверка антикоррупционной информации на информационных стендах и сайте учреждения. Информация на стенде и сайте размещена, а именно:

- Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции на 2024 год;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о конфликте интересов.

Решение по третьему вопросу:

3.1. Признать работу по размещению информации на информационном стенде учреждения и официальном сайте удовлетворительной.

3.2. Разместить на сайте учреждения Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции.

Голосовали:

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

4. По четвертому вопросу слушали: Савельеву Л.В., учителя-логопеда, члена комиссии. Об организации информирования родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям: телефоны доверия, телефона «горячей линии», в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.

Решение по четвертому вопросу:

4.1. Признать организацию информирования родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям удовлетворительной.

Голосовали:

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

5. Организационные вопросы. Выступала заместитель председателя - заместитель заведующего Башмакова А.В.

Решение по пятому вопросу

5.1. Очередное заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга назначить на январь 2025 г.

6.2. Разместить протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Ответственный: заместитель председателя - заместитель заведующего по АХР Башмакова А.В

Срок до 16.09.2024 г.



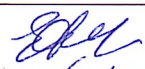
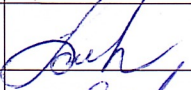
Голосовали:

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

Председатель Комиссии  В.В. Лаврова

Секретарь Комиссии  Кулькова Е.Н.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ
на заседании Комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга
от 20.09.2024 г.

№п/п	ФИО	должность	подпись
1	Лаврова Вера Викторовна	Заведующий	
2	Башмакова Анастасия Валерьевна	Заместитель заведующего по АХР	
3	Кулькова Елена Алексеевна	воспитатель	
4	Васильева Оксана Николаевна	Учитель-логопед	
5	Савельева Лариса Всеволодовна	Учитель-логопед	