

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга**

№ 2

от 20.06.2025 года

**Место проведения:** методический кабинет

**Присутствовало 5 человек:**

Председатель комиссии - Лаврова В.В., заведующий  
Заместитель председателя - Житина И.В., старший воспитатель  
Ответственный секретарь - Кулькова Е.А., воспитатель

**Члены комиссии:**

Васильева О.Н. - учитель-логопед;  
Савельева Л.В. - учитель-логопед;

**Отсутствует 1 человек:** Представитель отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию) - главный специалист отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга Петухова Ольга Владимировна.

**Повестка дня:**

1. Анализ мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд.
2. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за первое полугодие 2025 года.
3. Реализация эффективного контракта педагогических работников за отчетный период (январь-июнь 2025 года).

**Ход заседания:**

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу слушали:** Лаврову В.В., председателя комиссии, заведующего, которая ознакомила членов комиссии, что Администрацией ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга принимаются меры по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд согласно пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. (Доклад прилагается).

**Решение по первому вопросу:**

1. Признать удовлетворительной работу по результатам проведения закупок, по размещению заказов ГБДОУ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБДОУ. Обеспечить своевременное размещение заказов и подписание контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, нормативно-правовых актов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБДОУ.
2. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в здании ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга, в местах приема граждан и служебных кабинетах размещены памятки и плакаты, направленные на разъяснение антикоррупционного законодательства и формирование нетерпимого отношения в обществе к коррупционным проявлениям, обязанности гражданского служащего в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
3. Вести «Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений».

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

1. По второму вопросу слушали Житину И.В. старшего воспитателя, заместителя председателя, она проанализировала проделанную работу за первое полугодие 2025 года. Сообщила, что в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга на 2025 год:

- запланированные мероприятия в ГБДОУ были выполнены в полном объеме;
- работу коллектива в области противодействия коррупции считать удовлетворительной;
- в отчетный период конфликта интересов между участниками закупок не установлено;
- заведующему ГБДОУ в отчетный период информация о неофициальной отчетности и использования поддельных документов не поступала.
- за отчетный период обращений и заявлений граждан по вопросам неэтичного или коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ не поступало. (Доклад прилагается).

3. По третьему вопросу слушали: члена комиссии, Васильеву О.Н., учителя-логопеда, которая выступила по итогам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также эффективного контракта во втором полугодии (январь-июнь) 2025 года. Выплаты рассматривались следующими комиссиями:

Комиссия по определению эффективности деятельности педагогических работников.

Комиссия по распределению доплат, надбавок, премирования и других выплат материального поощрения работников.

Документы оформлялись протоколами и утверждались приказом заведующего. С данными документами работники ознакомлены под подпись (Доклад прилагается).

**Решение по третьему вопросу:**

1. Считать распределение денежных средств за отчетный период открытым и социально справедливым.
2. Поступление и расходование бюджетных и внебюджетных средств по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также эффективного контракта происходит в строгом соответствии с действующим законодательством.
3. Работу Комиссий комиссия по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, комиссия по надбавкам и доплатам работникам считать удовлетворительной.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

Разместить протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №1 Калининского района Санкт-Петербурга на сайте учреждения и в сети Интернет.

**Голосовали:**

«за» - 5 человек, «против» - 0 человек.

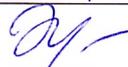
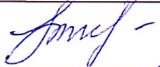
Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ В.В. Лаврова  
Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ Кулькова Е.Н.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ

на заседании Комиссии по противодействию коррупции

в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга

от 20.06.2025 г.

№п/п	ФИО	должность	подпись
1	Лаврова Вера Викторовна	Заведующий	
2	Житина Инна Валериевна	Старший воспитатель	
3	Кулькова Елена Алексеевна	воспитатель	
4	Васильева Оксана Николаевна	Учитель-логопед	
5	Савельева Лариса Всеволодовна	Учитель-логопед	