

**Доклад заведующего Лавровой В.В. 20.09.2024 г. вопрос № 1
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
к заседанию Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга**

**Отчет о реализации
плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
в 2024 году (январь-сентябрь)**

В 2024 учебном году созданная в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга Комиссия по противодействию коррупции на основании Методических рекомендаций «О формировании и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», утвержденными распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р., реализовала План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга.

Комиссией были решены следующие задачи:

- выявлены условия, способствующие коррупции в ГБДОУ;
- разработаны и внедрены меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовались методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- организована система работы по обращениям (жалобам) граждан: имеется «Журнал учета уведомлений работодателя о ставших известными сотрудникам ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения руководителя к совершению коррупционных и иных правонарушений», «Журнал регистрации заявлений обращений граждан в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга». Обращений (жалоб) по фактам правонарушений не имелось;
- организована работа по повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников ДОУ;
- реализовано право граждан и организаций на доступ к информации о антикоррупционной деятельности ГБДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении	Результат
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1	Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - плана мероприятия по противодействию коррупции	до 16 февраля	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	Своевременное реагирование на изменения в документообороте по антикоррупционной деятельности
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 31.01.2024	Заведующий	Выполнено	Издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Заведующий, Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Выполнено	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г., размещен на сайте
4	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	2 раз в год	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ проведено: 1. 21.06.2024 года 2. до конца сентября Планово	
5	Наличие и соответствие действующему законодательству локальных правовых актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Январь	Заведующий	Выполнено	Приведено в соответствии с действующим законодательством
6	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся	август	Старший воспитатель	Выполнено	В календарный план воспитательной работы включено воспитательное событие «Всемирный день спасибо»
7	Повышение квалификации руководителя, педагогических работников, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	Заведующий	4 педагогических работника прошли обучение и итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации апрель 2024 г.	
8	Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий	Работает комиссия по распределению фонда надбавок, доплат и стимулирующих выплат за качество и эффективность труда	
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	Заведующий	Выполнено	Информация о правилах приема в детский сад

					своевременно обновляется на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, по телефону или в электронном обращении.
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий	Выполнен	Ознакомление родителей.
11	Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	Выполнено	
12	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»	до 19 февраля	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	Выполнено	
13	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий	Выполнено	
14	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено	
15	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	один раз в полугодие	Заведующий	Выполнено	
16	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и 28 декабря 2024 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	Отчет на 20.09.2024
17	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	Заведующий		
II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ					
1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	до 19 февраля	Заведующий	Выполнено	Работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ
2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Выполнено	

	процедур		правонарушений		
3	Проведение в ГБДОУ обучающихся мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	С сотрудниками велась систематическая работа по просветительской деятельности по антикоррупционной направленности. Педагоги освящали данный вопрос на родительских собраниях, проводили индивидуальные беседы и консультации. Старшим воспитателем разрабатывались памятки, брошюры, консультации, создавались презентации, оформлялись стенды учреждения.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБДОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий		
5	Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	Размещение отчета на сайте
6	Оказание работникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения	по мере необходимости	Заведующий		
7	Участие в совещаниях ОО с руководителями (заместителями руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	
III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ					
1	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка. Беседы с обучающимися: минутки доброты, «Можно и нельзя», «Быть честным»; «Подарки и другие способы благодарности»; «Чтобы не случилось беды»	в течение года	Педагогические работники	Выполнено	Педагогические работники планировали мероприятия с обучающимися
IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ					
1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ в части антикоррупционной политики	в течение учебного года	Заведующий	Выполнено	Отчеты размещены на сайте
2	Размещение на официальном сайте образовательной организации результатов самообследования	Апрель	Заведующий	Выполнено	Отчет о результатах самообследования размещен на сайте

3	Предоставление общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на официальном сайте ГБДОУ	Март	Заведующий, ответственный за сайт	Выполнено	Размещение на сайте отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
4	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Февраль-апрель, ежегодно	Заведующий	Выполнено	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений в ОО
5	День открытых дверей	в течение года	Заведующий	Выполнено	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ
6	Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка потребителя питания, книги замечаний и предложений	в течение года	Заведующий, Совет по питанию	Выполнен	Обеспечено наличие уголка потребителя
7	Размещение на информационных стендах ГБДОУ информации о: электронном почтовом ящике «Нет коррупции!»; о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей и иных правонарушениях	в течение года	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнен	Вся необходимая информация своевременно обновляется на сайте учреждения и на информационных стендах.
8	Организация учета и рассмотрения письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно По факту обращения	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В период за 2024 год подобных обращений и жалоб в учреждение не поступало	
9	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений	по расписанию	Заведующий	Ведение приема родителей заведующим. Вопросов, связанных с коррупционными правонарушениями не возникало	
10	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических советов, советов родителей, родительских собраниях, общих собраниях работников ГБДОУ и др.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	В период с 13.09.2024 по 30.09.2024 в учреждении прошли 10 групповых родительских собраний и одно общесадовское, где одним вопросом из повестки дня был: «Меры предотвращения распространения коррупции в

					дошкольном образовательном учреждении».
11	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель	Выполнено	Проведен опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
12	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	в течение года	Заведующий	Выполнено	Размещение на сайте bus.gov государственных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности
13	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - изготовление памяток для родителей: «Строим будущее без коррупции», «Только вместе мы остановим коррупцию!» и т.п. - размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	декабрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, педагоги	Выполнено	Вся необходимая информация своевременно обновляется на сайте учреждения и на информационных стендах; старшим воспитателем разработаны памятки для родителей и размещены QR – коды.

20.09.2024

Председатель Комиссии по противодействию
коррупции _____



1. 