

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
компенсирующего вида Калининского района г. Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 16.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга

В.В. Лаврова
Приказ № 6-р от 16.01.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 15.01.2025 г.

**Положение
об оказании логопедической помощи**

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2025

I. Общие сведения

1.1 Положение об оказании логопедической помощи в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим тяжелые нарушения речи (далее – обучающиеся с ТНР).

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга в сфере образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями на 28 апреля 2023 года;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом ГБДОУ детский сад №1 Калининского района Санкт-Петербурга и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Задачами ГБДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с тяжелыми нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

II. Порядок оказания логопедической помощи в ГБДОУ

2.1 Логопедическая, коррекционно-развивающая помощь обучающимся оказывается в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга.

2.2 При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно Приложению 1 к Положению. Срок хранения документации – не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием ГБДОУ.

2.4 Логопедическая диагностика осуществляется один раз в год в сентябре, не менее 3 недель. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы отражаются в дневнике учителя-логопеда 2 раза в год (январь, май) на основе педагогических наблюдений за ребенком.

Логопедическая диагностика подразумевает обследование всех обучающихся с целью уточнения речевого статуса.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих трудности в развитии и коррекции речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическими работниками и специалистами должно быть подготовлено представление.

2.5 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах.

Количество занятий, реализующих коррекционно-развивающие задачи:

- для средней группы – 2 занятия в неделю;
- для старшей группы – 2 занятия в неделю;
- для подготовительной группы – 3 занятия в неделю.

Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей и определяется учителем-логопедом самостоятельно, но не менее 2-х раз в неделю.

2.6 Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2.7 Продолжительность групповых/подгрупповых логопедических/коррекционно-развивающих занятий:

- для воспитанников от 4-5 лет не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 -6 лет не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-7 лет не более 30 минут.

Продолжительность индивидуальных занятий от 10 до 20 минут.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ГБДОУ.

2.9 Содержание и форма проведения коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10 Логопедические занятия проводятся в помещениях, закрепленных за конкретной группой, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ГБДОУ), родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБДОУ; информационных стендов.

2.13 В целях повышения эффективности логопедической работы ведется тетрадь взаимодействия с родителями.

- ✓ Тетрадь предназначена для закрепления пройденного на занятиях с учителем-логопедом материала.
- ✓ Материал для закрепления предоставляется не реже 1 раза в неделю.
- ✓ Все рекомендации учителя-логопеда в данной тетради выполняются по желанию родителя и совместно с ребенком.
- ✓ Родитель оказывает помощь при выполнении задания ребенком, при этом фиксируя ответ ребенка в тетради, если это предусмотрено заданием.
- ✓ При выполнении заданий приветствуется самостоятельность ребенка.
- ✓ Учитель-логопед в тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий.
- ✓ В качестве рекомендаций могут использоваться готовые печатные издания или рекомендации, подготовленные учителем-логопедом самостоятельно.
- ✓ В тетради указывается дата и лексическая тема.
- ✓ На титульном листе тетради прописывается фамилия, имя ребенка.
- ✓ В случае отсутствия/болезни ребенка, материал выдается по запросу родителя.
- ✓ Формат тетради выбирается учителем-логопедом.

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа учителя-логопеда.
2. Календарный план логопедической работы.
3. Список обучающихся на учебный год, в том числе по подгруппам.
4. Расписание занятий учителя-логопеда.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Журнал индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) группы на учебный год.
8. Экран звукопроизношения.
9. Тетрадь взаимодействия с воспитателями.