

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ В.В. Лаврова
Приказ № 48/8-р от 31.08.2022 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с текущими изменениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 (ред. от 26.02.2019) "О социальном питании в Санкт-Петербурге" ;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2009 года N 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27 сентября 2018 года);
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (ред. от 11.04.2019) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011)
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методическими рекомендациями по организации питания воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга, 2013;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек.

В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) Образовательного учреждения;
- должностные лица Образовательного учреждения, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательного учреждения);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию

по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся участие в рассмотрении следующих вопросов:

4.2.1 Анализ и внесение предложений по корректировке цикличного меню Образовательного учреждения:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся Образовательного учреждения;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

- учет индивидуальных особенностей обучающихся Образовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэlementной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока Образовательного учреждения:

- состоянием материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

- хранением суточного запаса продуктов, закладкой продуктов; технологией, качеством и количеством приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечением в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствием сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников Образовательного учреждения, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в Образовательном учреждении:

- сбор и анализ информации об организации питания в Образовательном учреждении, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Образовательного учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Образовательного учреждения.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения.