

Доклад Лавровой В.В., председателя комиссии на заседании комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга 18.09.2025 г. (вопрос № 1).

**Отчет о реализации
плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
в 2025 году (январь-сентябрь)**

В 2025 учебном году созданная в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга Комиссия по противодействию коррупции на основании Методических рекомендаций «О формировании и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», утвержденными распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р., реализовала План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга.

Комиссией были решены следующие задачи:

- выявлены условия, способствующие коррупции в ГБДОУ;
- разработаны и внедрены меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствовались методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- организована система работы по обращениям (жалобам) граждан: имеется «Журнал учета уведомлений работодателя о ставших известными сотрудникам ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения руководителя к совершению коррупционных и иных правонарушений», «Журнал регистрации заявлений обращений граждан в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 1 Калининского района Санкт-Петербурга». Обращений (жалоб) по фактам правонарушений не имелось;
- организована работа по повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников ДОУ;
 - реализовано право граждан и организаций на доступ к информации о антикоррупционной деятельности ГБДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении	Результат
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1	Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - плана мероприятия по противодействию коррупции	до 16 февраля	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	Своевременное реагирование на изменения в документообороте по антикоррупционной деятельности
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 31.01.2025	Заведующий	Выполнено	Издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Заведующий, Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Выполнено	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г (январь-сентябрь), размещен на сайте
4	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	3 раза в год	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ проведено: 14.01.2025 года 20.06.2025 года 18.09.2025 года - планируемое	
5	Наличие и соответствие действующему законодательству локальных правовых актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Январь	Заведующий	Выполнено	Приведено в соответствие с действующим законодательством
6	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся	август	Старший воспитатель	Выполнено	В календарный план воспитательной работы включено воспитательное событие «Всемирный день спасибо»
7	Повышение квалификации руководителя, педагогических работников, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	Заведующий	4 педагогических работника прошли обучение и итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в апреле 2024 г.	
8	Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по	в течение года	Заведующий	Работает комиссия по распределению фонда надбавок, доплат и стимулирующих выплат за качество и	

		эффективность труда	
	участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся		Выполнено
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Выполнено
11	Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт
12	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»	до 19 февраля	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт
13	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий
14	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
15	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	один раз в полугодие	Заведующий
16	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1.07, 30.09. 28.12.2025	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

				правонарушений	
17	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	Заведующий		
II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ					
	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заведующий		
1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	до 19 февраля	Заведующий	Выполнено	Работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ
2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	
3	Проведение в ГБДОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	С сотрудниками велась систематическая работа по просветительской деятельности по антикоррупционной направленности. Педагоги освещали данный вопрос на родительских собраниях, проводили индивидуальные беседы и консультации. Старшим воспитателем разрабатывались памятки, брошюры, консультации, создавались стенды презентации, оформлялись стенды учреждения.
4		один раз в полугодие	Заведующий	Выполнено	
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБДОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий	Выполнено	
6	Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	Размещение отчета на сайте
7	Оказание работникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса	по мере необходимости	Заведующий	Выполнено	Выполнено

	этики и служебного поведения					
8	Участие в совещаниях ОО с руководителями (заместителями руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено		
III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка. Беседы с обучающимися: минутки доброты, «Можно и нельзя», «Быть честным»; «Подарки и другие способы благодарности»;	в течение года	Педагогические работники	Педагогические работники планировали мероприятия с обучающимися		
IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ						
1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ в части антикоррупционной политики	в течение учебного года	Заведующий	Выполнено	Отчеты размещены на сайте	
2	Размещение на официальном сайте образовательной организации результатов самообследования	Апрель	Заведующий	Выполнено	Отчет о результатах самообследования размещен на сайте	
3	Предоставление общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на официальном сайте ГБДОУ	Март	Заведующий, ответственный за сайт	Выполнено	Размещение на сайте отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	
4	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Февраль-апрель, ежегодно	Заведующий	Выполнено	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений в ОО	
5	День открытых дверей	в течение года	Заведующий	Выполнено	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ	
6	Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка потребителя питания, книги замечаний и предложений	в течение года	Заведующий, Совет по питанию	Выполнен	Обеспечено наличие уголка потребителя	
7	Размещение на информационных стендах ГБДОУ информации о: электронном почтовом ящике «Нет коррупции!»; о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить	в течение года	Заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено	Вся необходимая информация своевременно обновляется на сайте учреждения и на информационных стендах.	

	о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей и иных правонарушений						
8	Организация учета и рассмотрения письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно По факту обращений	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В период за 2025 год подобных обращений и жалоб в учреждение не поступало			
9	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений	по расписанию	Заведующий	Ведение приема родителей заведующим. Вопросы, связанные с коррупционными правонарушениями не возникло			
10	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических советов, советов родителей, родительских собраниях, общих собраниях работников ГБДОУ и др.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выполнено В период с 22.09.2025 по до 30.09.2025 в учреждении запланированы групповые родительские собрания и одно общее собрание родителей, на повестки дня вопрос: «Меры предотвращения распространения коррупции в дошкольном образовательном учреждении».			
11	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель	Выполнено Проведен опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг			
12	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	в течение года	Заведующий	Выполнено Размещение на сайте bus.gov государственных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности			

18.09.2025

Председатель Комиссии по противодействию коррупции _____

 / Лаврова В.В. _____