



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №1
Калининского района Санкт-Петербурга
В.В. Лаврова
Приказ от 24.01.2025 г. № 9-р

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- выявление и систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о антикоррупционной деятельности ГБДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - плана мероприятия по противодействию коррупции.	до 18 февраля	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь	Заведующий	
3	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	2 раза в год	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4	Анализ наличия и соответствия действующему законодательству локальных правовых актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	январь	Заведующий	
5	Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения	август	Старший воспитатель	
6	Повышение квалификации руководителя, педагогических работников, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию	по мере необходимости (1 раз в 3 года)	Заведующий	
7	Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий	
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	Заведующий	
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий	
10	Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
11	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»	до 18 февраля	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт	
12	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий	

13	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
14	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	один раз в полугодие	Заведующий	
15	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 1 июля и 31 декабря 2025 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
16	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости	Заведующий	
II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ				
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заведующий	
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	до 18 февраля	Заведующий	
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
4	Проведение в ГБДОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции	один раз в полугодие	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГБДОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий	
6	Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных	

			правонарушений	
7	Оказание работникам ГБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения	по мере необходимости	Заведующий	
8	Участие в совещаниях ОО с руководителями (заместителями руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и иных правонарушений	
9	Семинар «Просветительская работа с участниками образовательного процесса по формированию негативного отношения к коррупционным проявлениям»	октябрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
10	Анкетирование родителей, педагогов «Мое отношение к коррупции»	декабрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1	Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка. Беседы с обучающимися: минутки доброты, «Можно и нельзя», «Быть честным»; «Подарки и другие способы благодарности»; «Чтобы не случилось беды», «Что такое закон»	в течение года	Педагогические работники	
IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ				
1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ в части антикоррупционной политики.	в течение года	Заведующий	
2	Размещение на официальном сайте образовательной организации результатов самообследования	апрель	Заведующий	
3	Предоставление общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на официальном сайте ГБДОУ	март	Заведующий, ответственный за сайт	
4	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	февраль-апрель, ежегодно	Заведующий	

5	День открытых дверей	ноябрь	Заведующий	
6	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, книги замечаний и предложений	в течение года	Заведующий, Совет по питанию	
7	Размещение на информационных стендах ГБДОУ информации о: электронном почтовом ящике «Нет коррупции!»; о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей и иных правонарушениях	в течение года	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
8	Организация учета и рассмотрения письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
9	Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений	по расписанию	Заведующий	
10	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических советов, советов родителей, родительских собраниях, общих собраниях работников ГБДОУ и др.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
11	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Старший воспитатель,	
12	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	в течение года	Заведующий	
13	Привлечение родительской общественности для участия: - в роли общественных наблюдателей; - в работе жюри конкурсов.	в течение года	Заведующий	

14	Анкетирование родителей, работников о сформированности антикоррупционного и правового сознания об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБДОУ в сфере противодействия коррупции	IV квартал, ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, педагоги	
15	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - изготовление памяток для родителей: «Это важно знать», «Скажем коррупции – НЕТ!» и т.п. - размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; - размещение информации о сервисе «Нет коррупции!»	декабрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, педагоги	